

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 03.10.2023, klo 16:00 - 18:44

Paikka Frenckellin auditorio

Käsitellyt asiat

- § 34 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 35 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 36 **Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 37 **Ajankohtaiskatsaus**
- § 38 **Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-
elokuu 2023**
- § 39 **Tampereen kaupungin lausunto Pirkanmaan hyvinvointialueen
alueellisesta hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmista 2023–2026**
- § 40 **Uuden opetussuunnitelmallisen painotuksen esittely 7–9
vuosiluokille – Kasva urheilijaksi**
- § 41 **Perusopetuksen oppilaanohjaajan virkojen perustaminen
Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään**
- § 42 **Valtuustoaloite yhteisten sääntöjen luomiseksi Tampereen
kaupungin kouluihin kännyköiden käytöstä – Aila Dünder-Järvinen**
- § 43 **Tiedotusaineisto**
- § 44 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 45 **Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen koululaisen vuorohoidosta
(Salassa pidettävä)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja
Gustafsson Jukka
Koivula Markus, varajäsen, poistui 18:27
Leino Ida
Lindberg Nina
Marchant Aedo Javiera, saapui 16:09
Moisio Jani
Mäkeläinen Suvi
Nieminen Jaana
Seppänen Erkki
Suomela Iiris
Vuori Arttu, saapui 16:08

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Jaakola Eemi, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:29
Kalliohaka Elina, koordinaattori, saapui 16:34, poistui 17:07
Kuitunen Henna, kehittämiskoordinaattori, saapui 16:13, poistui 16:34
Raatikainen Ville, opetusjohtaja, poistui 18:29
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Saarijärvi Eerik, sovellusasiiantuntija, saapui 16:07, poistui 16:13
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Tiirikainen Mikko, kehittämispäällikkö, saapui 18:03, poistui 18:26
Vuorinen Venla, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:29
Ylänen Jaana, hyvinvointikoordinaattori, saapui 17:49, poistui 18:02

Poissa

Jaatinen Tuula
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja
Rajamäki Aila, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö

Allekirjoitukset

Matti Helimo
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Jani Moisio

Erkki Seppänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi.
10.10.2023

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 34

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 35

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jani Moisio ja Erkki Seppänen (varalle Suvi Mäkeläinen ja Jaana Nieminen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 9.10.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 36

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- tämän kokouksen ajaksi opetusjohtaja Ville Raatikainen
- § 37 ajaksi kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen, koordinaattori Elina Kalliohaka ja sovellusasiantuntija Eerik Saarijärvi
- § 39 ajaksi hyvinvointikoordinaattori Jaana Ylänen
- § 40 ajaksi kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 37

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen, koordinaattori Elina Kalliohaka ja sovellusasiantuntija Eerik Saarijärvi olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Arttu Vuori ja Javiera Marchant Aedo saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Securitas Flow -perehdytys (Eerik Saarijärvi)
- Kaupunginosakehittämisen tilannekatsaus (Henna Kuitunen)
- Kaksivuotisen esiopetuksen vaikutusten arviointi, Tampereen järjestämismalleista (Elli Rasimus ja Elina Kalliohaka)
- Katsaus kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisia palveluja koskeviin hallitusohjelmakirjauksiin (Lauri Savisaari)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 38

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-elokuu 2023

TRE:3316/02.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477 ja strategiapäällikkö
Nina Mustikkamäki, puh. 040 138 9234, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-elokuu 2023 hyväksytään.

Perustelut

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa sekä vuosittaista talousarviota. Vuosisuunnitelman seurantaraportissa raportoidaan lautakunnan alaiseen toimintaan liittyvät keskeiset toimenpiteet, talouden toteumat ja riskienhallinnan tilanne kolmesti vuodessa huhti-, elo- ja joulukuun tilanteista. Sivistys- ja kulttuurilautakunta jaettiin hallintosäännön muutoksella kahdeksi lautakunnaksi keväällä 2023 (kaupunginvaltuusto 24.4.2023 § 50). Uudet lautakunnat ovat Kasvatus- ja opetuslautakunta sekä Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Hallintosäännön muutokset tulivat voimaan 1.6.2023. Hallintosäännön muutoksen myötä kaupunginvaltuusto päätti 12.6.2023 (§ 94) lautakuntien talousarvion sitovista eristä ja toiminnan tavoitteiden vastuutuksista. Vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuulta 2023 koski vielä sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimintaa ja se käsiteltiin molempien uusien lautakuntien kesäkuun kokouksissa. Jatkossa kaupunginvaltuustolle ja lautakunnille raportoidaan toiminnasta ja taloudesta uuden lautakuntarakenteen mukaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle raportoidaan toiminnan osalta toimenpidekokonaisuuksien toteumista sekä toimenpiteisiin liittyvistä keskeisistä onnistumista ja poikkeamista. Toimenpidekokonaisuudet ovat osa Kasvatus- ja opetuslautakunnan ja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan yhteistä palvelusuunnitelmaa 2022–2025, jolloin niiden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

etenemisestä raportoidaan molemmille lautakunnille yhteneväisesti. Keskeiset onnistumiset ja poikkeamat raportoidaan lautakuntaakohtaisesti.

Lautakuntien toimenpidekokonaisuuksien toteuma-arvio on hieman heikentynyt huhtikuun 2023 tilanteeseen verrattuna. Kun elokuun tilanteessa 10 toimenpidekokonaisuuden arvioitiin toteutuvan vuoden loppuun mennessä, oli huhtikuussa arvio, että 15 toimenpidekokonaisuutta toteutuu kokonaan. Työntekijäkokemuksen vahvistaminen ja Tekevät yhteisöt -painopisteitä edistävät toimenpidekokonaisuudet ovat olleet elokuun tilanteessa pääosin onnistuneita ja edenneet suunnitellusti. Sen sijaan Yhdenvertaiset yksilöt, Hiilineutraaleja tekoja, Tulevaisuuden edelläkävijyyttä ja Asiakaskokemuksen parantaminen -painopisteissä on enemmän toteutumassa toimenpidekokonaisuuksia osittain suunnitellusta.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tammi-elokuun toimintakate on 1,9 milj. euroa ajankohdan muutettua talousarviota heikempi. Toimintatuottojen 0,5 milj. euron ylitys aiheutuu pääosin varhaiskasvatuksen maksutuotoista. Toimintakulut ovat toteutuneet 2,4 milj. euroa budjetoitua suurempina, mikä aiheutuu henkilöstökuluista ja palvelujen ostoista.

Lautakunnan tilinpäätösennusteen toimintakate on 2,8 milj. euroa budjetoitua heikempi. Toimintatuottojen ennuste on 0,3 milj. euroa budjetoitua parempi, mikä johtuu varhaiskasvatuksen maksutuotoista. Varhaiskasvatuslain muutos 1.3.2023 alkaen ei ole pienentänyt maksutuottokertymää ennakoidulla tavalla, koska ylemmän maksuluokan maksuja on ollut arvioitua enemmän. Vastaavasti hankerahoitus toteutuu talousarviota pienempänä, koska osa hankkeista siirtyy vuodelle 2024. Toimintakulujen ennuste on 3,1 milj. euroa muutettua talousarviota suurempi, mikä aiheutuu pääosin palvelujen ostojen ylityksistä. Palvelujen ostojen suurimmat ylitykset aiheutuvat ateriapalvelujen ja työterveyden kustannuksista. Talousohjelman toimenpiteenä ollut ateriapalvelujen laskutusmallin muutos toteutuneiden aterioiden mukaan on ollut valmisteilla yhteistyössä Pirkanmaan Voimia Oy:n kanssa, mutta talousarvioon ennakoidut säästöt eivät tule toteutumaan. Myös siivous-, toimisto- ja kuljetuspalvelujen ostoissa on ylityksiä. Henkilöstökulujen ylitykset aiheutuvat pääosin varhaiskasvatuksen sijaiskustannuksista, palkkaratkaisun järjestelyvaraerän vaikutuksesta sekä palvelutarpeen kasvusta. Vastaavasti aineet, tarvikkeet ja tavarat, avustukset sekä vuokratulot toteutuvat suunniteltua pienempinä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan investointeja on toteutunut tammi-elokuussa 2,9 milj. euroa. Investointien toteuma-aste on 48 %. Investointien valmistuminen painottuu loppuvuoteen. Investointiennuste on 5,5 milj. euroa, mikä on 0,6 milj. euroa muutettua talousarviota vähemmän. Investoinnit alittuvat, koska Messukylän koulun ensikertainen kalustaminen siirtyy vuodelle 2024.

Vuosisuunnitelmaraportti tammi-elokuu 2023 on tämän asian liitteenä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Jukka Männikkö, Heini Ruski,
Erja Viitala, Nina Mustikkamäki, Mika Vuori, Vesa-Matti Kangas

Liitteet

1 Liite Kopla 3.10.2023 Vuosisuunnitelmaraportti tammi–elokuu 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 39

Tampereen kaupungin lausunto Pirkanmaan hyvinvointialueen alueellisesta hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmista 2023–2026

TRE:4497/06.02.00/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Puskala

Valmistelijan yhteystiedot

Hyvinvointijohtaja Tarja Puskala, puh. 050 595 1079 ja
hyvinvointikoordinaattori Jaana Ylänen, puh. 040 800 7874, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Lautakunta hyväksyy osaltaan Tampereen kaupungin lausunnon Pirkanmaan hyvinvointialueen alueellisesta hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmista 2023–2026 ja esittää lausuntoa kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Kokouskäsitely

Hyvinvointikoordinaattori Jaana Ylänen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Esittelijä teki seuraavat muutokset perustelutekstiin:

Lausunnon ensimmäiseen kappaleeseen lisättiin:

Koonti on käsitelty sivistyspalveluiden johtoryhmässä 27.9.2023, jossa todettiin että suunnitelmien valmistelussa tulee huomioida, että Pirhan omat toimenpiteet tulee sisällyttää suunnitelmiin.

Lisäksi lausuntoon lisättiin:

- Pirhan lakisäätöisissä hyvinvointisuunnitelmissa on jäänyt kokonaisuutena huomiotta niin lakisäätöiset velvoitteet koskien tasa-arvolakia samoin kuin suurelta osin myös yhdenvertaisuuslakia. Hyvinvointisuunnitelmien tulisi rakentua Pirhan oman tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpidelinjauksien mukaisesti. Se on myös lakisäätöinen. Tällöin voisi tarkastella hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä tekijöitä, esimerkiksi eri väestöryhmiä koskettavien moniperusteisten syrjintätekijöiden huolellisen huomioinnin kautta. Vaikkapa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

tunnistaen hyvinvoinnin esteinä olevan suoran ja välillisen syrjinnän kysymykset, jotka lisäävät pahoinvointia, syrjäytymisen riskiä ja osattomuutta. Hyvinvointisuunnitelmissa nostetaan esiin joitain syrjintäperusteita erikseen tarkasteluun kuten iän (lapset, nuoret, ikääntyneet) sekä osin esteettömyyden ja saavutettavuuden, mutta ei ole perusteellinen esimerkiksi liikunta- ja toimintaesteellisten henkilöiden hyvinvointiriskien tunnistamisessa ja huomioinnissa edes nimeämisen tasolla. Hyvinvointisuunnitelmat eivät tunnista riittävässä määrin, jos lainkaan, esimerkiksi sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin liittyviä hyvinvoinnin edistämisen tekijöitä, tai kieli-, kulttuuri-, seksuaali- tai uskonnollisten vähemmistöjen erityiskysymyksiä.

- Suunnitelmiin toivotaan myös lisäystä yhteistyöstä kuntien kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden kanssa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa esim. seuraavissa kohdissa: Kappaleessa Liikkumisen ja aktiivisuuden edistäminen pyydetään täydentämään kohdan 2. Arkiliikunnan ja kulttuurisen osallisuuden edistäminen". Koulupäivän liikunnallistamisen rinnalle olisi tarpeen nostaa nostaa kulttuurikasvatussuunnitelmat ja – ohjelmat. Kappaleen Osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen kohtaan toivotaan muokkausta: Teemme kuntien nuorisopalveluiden, perusopetuksen ja kirjastojen kanssa yhteistyötä alueille sopivien yhteisöllisyyttä vahvistavien asioiden kehittämiseksi.

Puheenjohtaja hyväksyi muutetun perustelutekstin asian käsittelyn pohjaksi.

Perustelut

Pirkanmaan hyvinvointialue (Pirha) pyytää lausuntoa alueellista hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmasta 2023–2026 sekä siihen linkitettävistä lakisääteisistä alueellisista hyvinvointisuunnitelmista. Pirkanmaan hyvinvointialueen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023–2026 on strateginen alueellinen asiakirja, joka linjaa hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet ja niiden toimeenpanon väestötasolla. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) velvoittaa hyvinvointialueen laatimaan valtuustokausittain alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman yhdessä kuntien ja muiden toimijoiden kanssa. Lainsäädäntö velvoittaa liittämään tähän asiakirjaan muut laissa määritellyt alueelliset hyvinvointisuunnitelmat: lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (lastensuojelulaki 417/2007, 12 §), alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 13a §), alueellinen neuvolasuunnitelma (terveydenhuoltolaki 1326/2010, 15 §), alueellinen suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi (laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista 908/2012, 5 §) sekä alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma (laki

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 523/2015, 5 §). Kaikilla hyvinvointisuunnitelmilla on yhteisen tilannekuvan perusteella muodostetut yhteiset painopisteet ja näiden tavoitteet.

Pirkanmaan hyvinvointialueen hyvinvointikertomus ja -suunnitelman 2023–2026 kertomusosa kuvaa pirkanmaalaisen väestön hyvinvoinnin tilaa sovittujen indikaattoreiden (tunnuslukujen) kautta sekä edellisen kauden vastaavan asiakirjan painopisteiden ja tavoitteiden toimeenpanoa. Nämä ovat muodostaneet perustan asiakirjan suunnitelmaosalle. Se sisältää hyvinvointialueen ensimmäiselle valtuustokaudelle alueellisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet, niiden tavoitteet ja toimeenpanosuunnitelman.

Lausuntoa pyydetään erityisesti asiakirjoissa esitettyjen toimeenpanosuunnitelmien sisällöstä ja yhteisestä toimeenpanosta kuntien ja järjestöjen osalta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 15 §:n 2. momentin kohdan 31 mukaan kaupunginhallitus päättää strategisesti merkittävien, koko kaupungin toimintaa koskevien lausuntojen antamisesta. Ennen kaupunginhallituksen käsittelyä lausuntoa käsitellään lautakunnissa.

Lausunto

Tampereen kaupungin hyvinvointityöryhmän toimesta on koottu kommentteja liittyen erityisesti toimeenpanosuunnitelmien osalta. Koonti on käsitelty sivistyspalveluiden johtoryhmässä 27.9.2023, jossa todettiin että suunnitelmien valmistelussa tulee huomioida, että Pirhan omat toimenpiteet tulee sisällyttää suunnitelmiin. On todettu, että alueellisten suunnitelmien painopisteet (Yksilöllisten hyvinvointia edistävien valintojen mahdollistaminen, Liikkumisen ja aktiivisuuden edistäminen, Mielen hyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen, Osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen ja Arjen turvallisuuden lisääminen ja hyvinvointia edistävä elinympäristö) sekä toimenpiteet ovat hyvin linjassa Tampereen kaupungin oman hyvinvointisuunnitelman kanssa. Turvallisuuden painopisteen osalta voidaan todeta suunnitelmien vastaavan hyvin kaupungin toimintaa ja yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa. Suunnitelmista nousseita muita havaintoja joihin Tampereen kaupunki toivoo muutosta lausuntokierroksen jälkeen ennen suunnitelmien hyväksyntää hyvinvointialueen toimielimissä:

- Hyvinvointityöryhmä kiinnitti huomiota alueellisen hyvinvointisuunnitelman sekä siihen liittyvien liitännäissuunnitelmien toimenpiteiden eritasoisuuteen.
- Toimenpiteet alueellisessa hyvinvointisuunnitelmassa on määritelty hyvinvointialueen hyte-koordinaatioon, tekstissä on kuitenkin mainittu toimeenpanon kuitenkin kohdentuvan hyvinvointialueen palvelualueille. Kuntayhteistyön osalta tämä vastinparin nimeämisen puute voi tuottaa hankaluuksia.
- Alueellisen hyvinvointisuunnitelman kuntakohtaisessa toimenpideoioissa suositellaan toimenpiteitä joista ei ole kuntien

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kanssa keskusteltu aiemmin (esim. ArVo-toiminta). Arviointikriteerit eivät ole kaikissa kohdin yhdenmukaisia tavoitteisiin nähden.

- Liitännäissuunnitelmissa, erityisesti lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa on hyvinvointialueen toimeenpanoon kirjattu paljon kuntien vastuulla olevaa tehtävää, hyvinvointialueen oma toimeenpano jää konkretisoitumatta ja arviointikriteerit koettiin myös puutteellisiksi.
- Pirhan lakisääteisissä hyvinvointisuunnitelmissa on jäänyt kokonaisuutena huomiotta niin lakisääteiset velvoitteet koskien tasa-arvolakia samoin kuin suurelta osin myös yhdenvertaisuuslakia. Hyvinvointisuunnitelmien tulisi rakentua Pirhan oman tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpidelinjauksien mukaisesti. Se on myös lakisääteinen. Tällöin voisi tarkastella hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä tekijöitä, esimerkiksi eri väestöryhmiä koskettavien moniperusteisten syrjintätekijöiden huolellisen huomioinnin kautta. Vaikkapa tunnistaa hyvinvoinnin esteinä olevan suoran ja välillisen syrjinnän kysymykset, jotka lisäävät pahoinvointia, syrjäytymisen riskiä ja osattomuutta. Hyvinvointisuunnitelmissa nostetaan esiin joitain syrjintäperusteita erikseen tarkasteluun kuten iän (lapset, nuoret, ikääntyneet) sekä osin esteettömyyden ja saavutettavuuden, mutta ei ole perusteellinen esimerkiksi liikunta- ja toimintaesteellisten henkilöiden hyvinvointiriskien tunnistamisessa ja huomioinnissa edes nimeämisen tasolla. Hyvinvointisuunnitelmat eivät tunnista riittävässä määrin, jos lainkaan, esimerkiksi sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin liittyviä hyvinvoinnin edistämisen tekijöitä, tai kieli-, kulttuuri-, seksuaali- tai uskonnollisten vähemmistöjen erityiskysymyksiä.
- Suunnitelmiin toivotaan myös lisäystä yhteistyöstä kuntien kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden kanssa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa esim. seuraavissa kohdissa: Kappaleessa Liikkumisen ja aktiivisuuden edistäminen pyydetään täydentämään kohdan 2. Arkiliikunnan ja kulttuurisen osallisuuden edistäminen”. Koulupäivän liikunnallistamisen rinnalle olisi tarpeen nostaa nostaa kulttuurikasvatussuunnitelmat ja – ohjelmat. Kappaleen Osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen kohtaan toivotaan muokkausta: Teemme kuntien nuorisopalveluiden, perusopetuksen ja kirjastojen kanssa yhteistyötä alueille sopivien yhteisöllisyyttä vahvistavien asioiden kehittämiseksi.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Liite Kopla 3.10.2023 Pirkanmaan hyvinvointialueen lausuntopyyntö
15.09.2023

2 Liite Kopla 3.10.2023 Lausuntopyynnön liite 1 Esittelydiat
Lausuntopyyntö Pirhan hyvinvointisuunnitelmat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- 3 Liite Kopla 3.10.2023 Lausuntopyynnön liite 2 Pirkanmaan hyvinvointialueen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023 - 2026, luonnos
- 4 Liite Kopla 3.10.2023 Lausuntopyynnön liite 3 Pirkanmaan hyvinvointialueen Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, luonnos
- 5 Liite Kopla 3.10.2023 Lausuntopyynnön liite 4 Pirkanmaan hyvinvointialueen Neuvolasuunnitelma, luonnos
- 6 Liite Kopla 3.10.2023 Lausuntopyynnön liite 5 Pirkanmaan hyvinvointialueen Opiskeluhuollon suunnitelma, luonnos
- 7 Liite Kopla 3.10.2023 Lausuntopyynnön liite 6 Pirkanmaan hyvinvointialueen Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma 2024-2025, luonnos
- 8 Liite Kopla 3.10.2023 Lausuntopyynnön liite 7 Pirkanmaan hyvinvointialueen Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma, luonnos

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 40

Uuden opetussuunnitelmallisen painotuksen esittely 7–9 vuosiluokille – Kasva urheilijaksi

TRE:4555/12.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Ville Raatikainen

Valmistelijan yhteystiedot

Rehtori Panu Pitkänen, puh. 050 409 8919, kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen, puh. 040 806 3533 ja opetusjohtaja Petri Peltonen, puh. 050 525 8561, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Uusi opetussuunnitelmallinen painotus 7–9 vuosiluokalle – Kasva urheilijaksi hyväksytään. Painotus tulee voimaan 1.8.2024 alkaen.

Kokouskäsitely

Kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Esittelijä teki seuraavan muutoksen:

Esittelymateriaalin dia 8: Pois kirjaus "Urheilu elämäntapana ei tarvitse olla luokkamuotoinen" ja tilalle uusi muotoilu "Urheilu elämäntapana toteutetaan ensisijaisesti koulukohtaisesti, ei luokkamuotoisesti". Sama virke "Urheilu elämäntapana toteutetaan ensisijaisesti koulukohtaisesti, ei luokkamuotoisesti" lisätään perustelutekstin 2. viimeisen kappaleen loppuun.

Puheenjohtaja hyväksyi muutoksen asian käsittelyn pohjaksi.

Perustelut

Valtuutettu Marika Puolimatka yhdessä muiden valtuutettujen kanssa 20.3.2023 jättämässä valtuustoaloitteessa nosti esille muutosehdotuksia perusopetuksen liikunnanmahdollisuuksien lisäämiseksi. Valtuutetut toivoivat esimerkiksi kehittämistä urheiluelämäntapana opetussuunnitelmallisen painotuksen sisäänottoon. Valtuutettujen nostamiin asioihin vastattiin kasvatus ja opetuslautakunnassa 12.9.2023.

Aloitteen pohjalta ehdotamme uuden Kasva urheilijaksi - opetussuunnitelmallisen painotuksen käynnistämistä 7–9 vuosiluokille.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Painotukseen järjestetään kaikille hakijoille yhteinen soveltuvuuskoee, jonka perusteella valinnat tehdään. Kasva urheilijaksi - opetussuunnitelmallisen painotuksen sisällöt muodostuvat Olympiakomitean urheiluakatemiaohjelman yläkoulutyön tavoitteista. Urheilusta innostunut nuori saa valmiuksia ja edellytyksiä urheilijan uralle sekä toisen asteen opintoihin.

Uusi painotus tulisi tukemaan nykyistä Urheilu elämäntapana - opetussuunnitelmallista opetusta. Urheilu elämäntapana -painotus jatkuu 3-9 vuosiluokilla. Kasva urheilijaksi -opetussuunnitelmalliseen painotukseen haetaan yhden vuosiviikkotunnin lisäystä oppilaan vähimmäistuntimäärään. Urheilu elämäntapana toteutetaan ensisijaisesti koulukohtaisesti, ei luokkamuotoisesti.

Hallintosäännön 19 § mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää perusopetus. Lautakunta vastaa kaupungin koulutuspolitiikan suuntaviivojen määrittelystä ja ohjauksesta perusopetuksen osalta.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Mikko Tiirikainen, Ulla Ojalampi, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Panu Pitkänen, Maija Viherkari, Harri Jurvela

Liitteet

1 Liite Kopla 3.10.2023 Kasva urheilijaksi -painotus 7-9 vuosiluokille, lukuvuosi 2024-2025, päivitetty 3.10.2023.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 41

Perusopetuksen oppilaanohjaajan virkojen perustaminen Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään

TRE:3953/01.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Järvelä

Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Raita Heinänen, puh. 040 800 4967 ja HR-asiantuntija
Marjoriina Mannermaa, puh. 040 167 8104, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään
perustetaan kaksi (2) oppilaanohjaajan virkaa 1.1.2024 alkaen.

Kokouskäsitely

Markus Koivula poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon
jälkeen.

Perustelut

Oppivelvollisuuden laajentumiseen liittyvässä laissa on perusopetukselle
säädetty hakeutumiselvöllisyyden ohjaus- ja valvontavastuu. Lain
mukaan oppilaan tulee myös saada riittävästi ohjausta perusopetuksen
aikana hakeutuakseen jatko-opintoihin. Nuorelle, joka tarvitsee tukea
jatko-opintoihin hakeutumiseen, tulee tarjota henkilökohtaista
tehostettua oppilaanohjausta vuosiluokilla 8-9. Oppilasmäärän kasvusta
johtuen lain edellyttämän ohjaus- ja valvontavastuun sekä tehostetun
oppilaanohjauksen toteuttamiseksi on tarpeen perustaa kaksi (2)
oppilaanohjaajan virkaa.

Viroista toinen sijoittuu Lielähti-Kaarila-Tesoma -koulutiimiin ja toinen
Ahvenisjärvi-Etelä-Hervanta-Kaukajärvi -koulutiimiin. Jälkimmäisen
oppilaanohjaajan tehtäviin kuuluu oppivelvollisuuden laajentamiseen
liittyviä tehtäviä perusopetuksessa ja toisen asteen nivelvaiheessa
(Oppivelvollisuuslaki 1214 / 2020 § 14).

Perustettavien virkojen tiedot:

Toimintayksikkö: Sivistyspalvelujen palvelualue, perusopetuksen
palveluryhmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tehtävänimike: perusopetuksen oppilaanohjaaja

Esimies: rehtori

Palvelussuhteen laji: virka

Peruspalkka: 3449,02 €/kk

Hinnoittelu: OVTES, 4 03 04 066

Asema: muu

Esimiesasema: ei

Työaikajärjestelmä: vuosityötunteihin perustuva työaika

Koko/osa-aikaisuus: kokoaikainen

Rinnastus vakanssiin: 10002997

Tiedoksi

Satu Koski, Raita Heinänen, Marjoriina Mannermaa, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Ulla Ojalampi, Tiina Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 42

Valtuustoaloite yhteisten sääntöjen luomiseksi Tampereen kaupungin kouluihin kännyköiden käytöstä – Aila DüNDAR-Järvinen

TRE:3389/12.00.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Järvelä, Mari Aalto, Kirsi Viskari

Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Ville Raatikainen, puh. 040 576 8949, johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.sukunimi1@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Aila DüNDAR-Järvisen valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Kaupunginvaltuutettu Aila DüNDAR-Järvinen on 12.6.2023 jättämässään valtuustoaloitteessa esittänyt, että Tampereen kaupungin kouluihin luodaan yhteiset säännöt kännyköiden käytöstä kouluissa, erityisesti oppituntien aikana. Oppilaat, vanhemmat ja vanhempainyhdistykset huomioidaan pelisääntöjä ja järjestyssääntöjä päätettäessä. Valtuutettu DüNDAR-Järvinen on sittemmin täsmentänyt, että valtuustoaloitteen sisältö koskee myös toisen asteen koulutusta.

Perusopetuksen vastine aloitteeseen

Tampereen kaupungin perusopetuksessa on otettu käyttöön koulujen yhteiset järjestyssäännöt 1.8.2023 alkaen. Järjestyssääntöjen mukaan oppilas ei saa käyttää tietoteknisiä laitteita (tietokoneet, tabletit ja älypuhelimet) luvatta tai pitää esillä oppituntien, muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ja ruokailun aikana. Oppilas pitää huolen siitä, etteivät kyseiset laitteet häiritse koulupäivän aikana. Esimerkiksi Hatanpään koulussa oppilas vie aina matkapuhelimensa opettajan osoittamaan paikkaan oppitunnin ajaksi. Puhelimen voi hakea

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

takaisin samasta paikasta oppitunnin päättymisen jälkeen. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt myös tarkistetaan säännöllisesti.

Pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelmassa todetaan, että hallitus tekee tarvittavat lainsäädäntömuutokset, joilla voidaan nykyistä tehokkaammin rajoittaa esimerkiksi mobiililaitteiden käyttöä koulupäivän aikana ja näin vahvistaa oppilaiden keskittymistä opetukseen. Valmistelutyö uuden lainsäädännön laatimiseksi ei ole vielä aikataulun osalta tarkentunut. Tämän vuoksi on järkevää odottaa lakimuutoksia ja niiden tuomia mahdollisia muutoksia toimintaan. Lisäksi nykyiset järjestyssäännöt palvelevat kouluja matkapuhelimien käytön rajoittamiseksi.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun vastine aloitteeseen

Ammatillisen koulutuksen järjestäjän tulee ammatillisesta koulutuksesta annetun lain perusteella hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut oppilaitoksessa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä opiskeluympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Tampereen seudun ammattiopiston järjestyssäännöissä todetaan valtuustoaloitteeseen liittyen seuraavaa: "Teknisiä laitteita, kuten puhelimia ja tietokoneita, käytetään opetustilanteissa vain opiskelutarkoituksiin ja ottaen huomioon tekijänoikeudet. Kuvaaminen ja /tai äänittäminen ja tallenteen julkaiseminen tai levittäminen erilaisissa fyysisissä tai virtuaalisissa oppimisympäristöissä on kielletty ilman erillistä lupaa. Erillisiä tietoturva- ja tietosuojaohjeita ja tietoverkon käyttösääntöjä on noudatettava."

Tredun järjestyssäännöistä päättää johtaja, ammatillinen koulutus. Järjestyssääntöjen laatiminen ja päivittäminen on valmisteltu yhteistyössä henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa. Järjestyssäännöt ovat nähtävillä Tredun internet-sivuilla ja ne käydään läpi uusien opiskelijoiden aloittaessa opintonsa. Tredun opiskelijoista yli puolet on yli 18-vuotiaita ja tämä on pyritty myös ottamaan huomioon järjestyssäännöissä.

Tredussa asiaa on käsitelty muun muassa opiskelijakuntatoimintaa ohjaavien ja koordinoivien opettajien sekä opiskelijakunnan edustajien kanssa ja keskustelujen perusteella etenemisen osalta esitetään seuraavaa:

Tredun järjestyssäännöt mahdollistavat esimerkiksi sen, että opiskelijat eivät käytä opetuksen aikana puhelimia ja mikäli opiskelija kuitenkin käyttää puhelinta opettajan ohjeistuksesta huolimatta, tämä on järjestyssääntöjen vastaista käytöstä.

Tarvittaessa voidaan laatia järjestyssääntöjen soveltamiseen ja puhelimien käyttöön tiimeissä / tutkintoaloilla / toimipisteittäin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

yksityiskohtaisempia menettelytapoja ja ohjeita. Tarvittaessa voidaan esimerkiksi sopia, että opiskelijat jättävät puhelimet opettajan osoittamaan paikkaan tai tilaan työskentelyn ajaksi.

Lukiokoulutuksen vastine aloitteeseen

Valtuustoaloitteeseen on syyslukukauden alkaessa pyydetty kaikilta kaupungin lukioiden opiskelijakunnilta ja opettajakunnilta kannanottoa. Opettajat ja opiskelijat ovat käsitelleet asiaa kokouksissaan ja kännykän käytön rajoittaminen oppitunneilla on saanut kannatusta sekä opettajilta että opiskelijoilta. Joissain päivälukioissa on jo omilla lukiokohtaisilla pelisäännöillä rajattu kännykän käyttöä oppituntien aikana, joten käytännön yhdenmukaistaminen lukioiden kesken nähtiin hyväksi. Lukiokoulutuksen yhteisenä linjauksena on siten sovittu, että kännykät pidetään jatkossa oppituntien ajan laukussa ja poissa näkyviltä, ellei opettaja anna kännykän käyttöön erikseen lupaa opintoihin liittyvissä tehtävissä.

Aikuislukiossa opiskelijat ovat pääsääntöisesti täysi-ikäisiä aikuisia, eikä kännyköiden häiritsevää käyttöä oppitunneilla ole havaittu. Kategorista kännyköiden käyttökieltoa ei siten nähdä aikuislukiossa tarpeellisena. Omana erityisenä ryhmänä ovat kuitenkin aikuislukion iltapäiväryhmän nuoret opiskelijat, joiden kohdalla on perusteltua noudattaa vastaavaa kännykän käytön linjausta kuin päivälukioissa.

Tiedoksi

kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite – Aila Dünder-Järvinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 43

Tiedotusaineisto

TRE:2582/00.04.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Kalle Kaunisto

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraava asiakirja:

- Kuntakirje: Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä 1/2023

Liitteet

1 Kopla 3.10.2023 Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä 1-2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 44

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat (julkiset päätökset liitteineen osoitteessa <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>):

Perusopetusjohtaja

§ 108 Lupa harrastaa -teeman alla toteutettava yhteisneulontaprojekti,
15.09.2023

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 65 Päätös Sorin Sirkus ry:n sirkuseskarinkannasta, 27.09.2023

§ 66 Vertikal Oy:n selainpohjaisen SPB-ohjaustyökalun sopimuksen irtisanominen Tampereen kaupungin varhaiskasvatukseen ja esiopetuksen osalta, 27.09.2023

§ 59 Maksuttomat päivät varhaiskasvatusyksiköissä arkipäiviin sijoittuvien henkilökunnan koulutus- ja suunnittelupäivien vuoksi, 06.09.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 45

Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen koululaisen vuorohoidosta (Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kunnallisvalitus

§45

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§34, §35, §36, §37, §39, §42, §43, §44

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§38, §40, §41

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.